**บันทึกข้อความ**

**ส่วน****งาน** ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง โทร. XXXXX)

**ที่**     / **วันที่** เดือน ปี

**เรื่อง**

  (ถ้ามีชื่อเรื่อง ๒ บรรทัด)

คำขึ้นต้น

 ภาคเหตุ

 ภาคความประสงค์

 ภาคสรุป

 ตำแหน่ง